

Operative/n Einkäufer/in (m/w/d)

Description

Fokus: Anlagenverfügbarkeit sichern, Störungen beheben und technische Prozesse stabil halten

Unsere Haltung

Wir arbeiten ehrlich, klar und wertschätzend – im Team und im täglichen Miteinander.

Jeder Beitrag zählt, und wir begegnen uns auf Augenhöhe mit Respekt und Verlässlichkeit.

Ihre Mission

Sie stellen sicher, dass Materialien und Leistungen zur richtigen Zeit, in der richtigen Qualität und zu wirtschaftlich optimalen Konditionen verfügbar sind.

Responsibilities

Ihre Aufgaben

- Einholen und Vergleichen von Angeboten bei Lieferanten
- Erstellung von Bestellungen sowie Kontrolle von Auftragsbestätigungen
- Überwachung von Lieferterminen und Nachverfolgung bei Abweichungen
- Bearbeitung und Priorisierung von Bedarfsmeldungen
- Führen von Preisverhandlungen und Abstimmung mit Lieferanten
- Pflege und Weiterentwicklung von Lieferantenbeziehungen
- Auswahl und Bewertung von Lieferanten und Servicepartnern
- Vorbereitung und Prüfung von Rahmenverträgen
- Durchführung von Lieferantenbewertungen
- Anlage und Pflege von Einkaufsdaten im ERP-System
- Weiterentwicklung und Optimierung von Einkaufsprozessen
- Unterstützung bei Konformitäts- und Dokumentationsanforderungen
- Auswertung von Einkaufs- und Lieferantendaten zur Identifikation von Optimierungspotenzialen (Basis für KI-gestützte Analysen)

Qualifications

Was Sie auszeichnet

- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick und Kommunikationsstärke
- Wirtschaftliches Denken und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Fachlich bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Erfahrung im Einkauf, idealerweise im technischen Umfeld
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und Datenpflege
- Offenheit für datenbasierte Arbeitsweisen und KI-gestützte Entwicklungen

Hiring organization

KOMOS

Employment Type

Full-time

Beginning of employment

nächstmöglicher Zeitpunkt

Duration of employment

unbefristet

Job Location

Bürgel

- Gute EDV-Kenntnisse

Job Benefits

Wie wir arbeiten

Unser Arbeitsalltag ist geprägt von klaren Strukturen, kurzen Entscheidungswegen und einem hohen Anspruch an Qualität und Verlässlichkeit.

Eigenverantwortung und lösungsorientiertes Handeln brauchen wir im Alltag.

Was Sie erwarten

- Ein verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit direktem Einfluss auf Materialverfügbarkeit und Prozesse
- Klare Strukturen und kurze Entscheidungswege
- Enge Zusammenarbeit mit Produktion, Disposition und Management

Arbeiten mit System und Zukunft:

- Arbeiten mit einem leistungsfähigen ERP-System zur Steuerung und Nachverfolgung von Einkaufsprozessen
- Transparente Daten und klare Entscheidungsgrundlagen
- Langfristige Integration von KI zur Analyse von Bedarfen, Lieferantenperformance und zur Optimierung von Einkaufsstrategien

Persönliche Entwicklung:

- Hausinterner Business Coach, der Sie in Ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung begleitet
- Möglichkeit, sich fachlich und prozessual weiterzuentwickeln

Mehr für Ihre Leistung:

- Jahresumsatzprämie
- Monatliche Prämien nach Zielerreichung
- Betriebliche Altersvorsorge

Mehr für Ihr Leben:

- Gesundheitsprämie
- Hochzeits- und Geburtsprämie
- Firmensport innerhalb der Arbeitszeit
- Teilnahme am Firmenlauf auf KOMOS-Kosten
- Kostenfreie Getränke & gut ausgestattete Gemeinschaftsküche
- Betriebsschließung zwischen Weihnachten & Neujahr

Contacts

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Ansprechpartnerin:

Doreen Becker – People & Culture Manager

E-Mail: karriere@komos.de

KOMOS GmbH

Bahnhofstraße 2

07616 Bürgel
Telefon: 036692 / 490-43