

KOMOS

<https://www.komos.de/job/mitarbeiter-in-als-hausmeister-allrounder-m-w-d/>

Mitarbeiter/in als Hausmeister/Allrounder (m/w/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Reinigungs- und Pflegearbeiten im Außenbereich
- Pflege und Instandhaltung der Grünanlagen
- Durchführung handwerklicher Tätigkeiten (u. a. Sanitär-, Heizungs-, Maler- und allgemeine Instandhaltungsarbeiten)
- Ausführung von Umbau-, Reparatur- und Instandsetzungsarbeiten in Gebäuden und im Außenbereich
- Überwachung und Kontrolle der betrieblichen Infrastruktur
- Unterstützung bei internen Transport- und Serviceleistungen
- Durchführung des Winterdienstes nach Bedarf
- Gelegentliche Botenfahrten sowie Besorgungs- und Einkaufsfahrten

Qualifikationen / Anforderungen

- Idealerweise abgeschlossene Berufsausbildung im handwerklichen Bereich
- Ausgeprägtes handwerkliches Geschick
- Hohe Einsatzbereitschaft sowie körperliche Belastbarkeit
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und gute Zeiteinteilung
- Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit und Engagement
- Führerschein Klasse B, Staplerschein von Vorteil
- EDV-Kenntnisse (sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Endgeräten)
- Gute Deutschkenntnisse

Leistungen der Anstellung

- Tagschicht: Mo-Do 6:30 Uhr bis 15:30 Uhr und Fr 6:30 Uhr bis 14 Uhr
- Familiäres Arbeitsumfeld
- Sicherer Arbeitsplatz in einem motivierten, konstruktiven und dynamischen Team mit einem geregelten und familienfreundlichen Arbeitszeitmodell kombiniert mit flachen Hierarchien
- Verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet

Mehr für Deine gute Arbeit:

- Jahresumsatzprämie
- Monatliche Prämien nach Erfüllung definierter Ziele
- Betriebliche Altersvorsorge

Mehr für Deine Gesundheit, Familie, Bewegung und Freizeit:

- Gesundheitsprämie
- Hochzeitsprämie
- Geburtsprämie
- Firmensport innerhalb der Arbeitszeit
- Jährliche Teilnahme am Firmenlauf auf KOMOS-Kosten
- Kostenfreie Getränke und gut ausgestattete Gemeinschaftsküche
- Betriebsschließung zwischen Weihnachten & Neujahr

Arbeitgeber

KOMOS

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Bürgel

Veröffentlichungsdatum

Februar 4, 2026

Mehr für Deine berufliche Weiterentwicklung:

- Schulungen, Fort- und Weiterbildungen intern sowie extern

Kontakte

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ansprechpartner: Frau Caroline Giesemann

E-Mail: [karriere@komos.de](mailto:kARRIERE@komos.de)