



<https://www.komos.de/job/mitarbeiter-in-als-hausmeister-allrounder-m-w-d/>

Mitarbeiter/in als Hausmeister/Allrounder (m/w/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Reinigungs- und Pflegearbeiten im Außenbereich
- Pflege und Instandhaltung der Grünanlagen
- Durchführung handwerklicher Tätigkeiten (u. a. Sanitär-, Heizungs-, Maler- und allgemeine Instandhaltungsarbeiten)
- Ausführung von Umbau-, Reparatur- und Instandsetzungsarbeiten in Gebäuden und im Außenbereich
- Überwachung und Kontrolle der betrieblichen Infrastruktur
- Unterstützung bei internen Transport- und Serviceleistungen
- Durchführung des Winterdienstes nach Bedarf
- Gelegentliche Botenfahrten sowie Besorgungs- und Einkaufsfahrten

Qualifikationen / Anforderungen

- Idealerweise abgeschlossene Berufsausbildung im handwerklichen Bereich
- Ausgeprägtes handwerkliches Geschick
- Hohe Einsatzbereitschaft sowie körperliche Belastbarkeit
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und gute Zeiteinteilung
- Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit und Engagement
- Führerschein Klasse B, Staplerschein von Vorteil
- EDV-Kenntnisse (sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Endgeräten)
- Gute Deutschkenntnisse

Leistungen der Anstellung

- Tagschicht: Mo-Do 6:30 Uhr bis 15:30 Uhr und Fr 6:30 Uhr bis 14 Uhr
- Familiäres Arbeitsumfeld
- Sicherer Arbeitsplatz in einem motivierten, konstruktiven und dynamischen Team mit einem geregelten und familienfreundlichen Arbeitszeitmodell kombiniert mit flachen Hierarchien
- Verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet

Mehr für Deine gute Arbeit:

- Jahresumsatzprämie
- Monatliche Prämien nach Erfüllung definierter Ziele
- Betriebliche Altersvorsorge

Mehr für Deine Gesundheit, Familie, Bewegung und Freizeit:

- Gesundheitsprämie
- Hochzeitsprämie
- Geburtsprämie
- Firmensport innerhalb der Arbeitszeit
- Jährliche Teilnahme am Firmenlauf auf KOMOS-Kosten
- Kostenfreie Getränke und gut ausgestattete Gemeinschaftsküche
- Betriebsschließung zwischen Weihnachten & Neujahr

Arbeitgeber
KOMOS

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer der Anstellung
unbefristet

Arbeitsort
Bürgel

Veröffentlichungsdatum
Februar 4, 2026

Mehr für Deine berufliche Weiterentwicklung:

- Schulungen, Fort- und Weiterbildungen intern sowie extern

Kontakte**Haben wir Ihr Interesse geweckt?****Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.**

Ansprechpartner: Frau Caroline Gieseemann

E-Mail: karriere@komos.de