

# KOMOS

<https://www.komos.de/job/operative-n-einkaeufer-in-m-w-d/>

## Operative/n Einkäufer/in (m/w/d)

### Beschreibung

**Fokus: Anlagenverfügbarkeit sichern, Störungen beheben und technische Prozesse stabil halten**

### Unsere Haltung

Wir arbeiten ehrlich, klar und wertschätzend – im Team und im täglichen Miteinander.

Jeder Beitrag zählt, und wir begegnen uns auf Augenhöhe mit Respekt und Verlässlichkeit.

### Ihre Mission

Sie stellen sicher, dass Materialien und Leistungen zur richtigen Zeit, in der richtigen Qualität und zu wirtschaftlich optimalen Konditionen verfügbar sind.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

#### Ihre Aufgaben

- Einholen und Vergleichen von Angeboten bei Lieferanten
- Erstellung von Bestellungen sowie Kontrolle von Auftragsbestätigungen
- Überwachung von Lieferterminen und Nachverfolgung bei Abweichungen
- Bearbeitung und Priorisierung von Bedarfsmeldungen
- Führen von Preisverhandlungen und Abstimmung mit Lieferanten
- Pflege und Weiterentwicklung von Lieferantenbeziehungen
- Auswahl und Bewertung von Lieferanten und Servicepartnern
- Vorbereitung und Prüfung von Rahmenverträgen
- Durchführung von Lieferantenbewertungen
- Anlage und Pflege von Einkaufsdaten im ERP-System
- Weiterentwicklung und Optimierung von Einkaufsprozessen
- Unterstützung bei Konformitäts- und Dokumentationsanforderungen
- Auswertung von Einkaufs- und Lieferantendaten zur Identifikation von Optimierungspotenzialen (Basis für KI-gestützte Analysen)

### Qualifikationen / Anforderungen

#### Was Sie auszeichnet

- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick und Kommunikationsstärke
- Wirtschaftliches Denken und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

#### Fachlich bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Erfahrung im Einkauf, idealerweise im technischen Umfeld
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und Datenpflege
- Offenheit für datenbasierte Arbeitsweisen und KI-gestützte Entwicklungen

### Arbeitgeber

KOMOS

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Start Anstellung

nächstmöglicher Zeitpunkt

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Arbeitsort

Bürgel

- Gute EDV-Kenntnisse

## **Leistungen der Anstellung**

### **Wie wir arbeiten**

Unser Arbeitsalltag ist geprägt von klaren Strukturen, kurzen Entscheidungswegen und einem hohen Anspruch an Qualität und Verlässlichkeit.

Eigenverantwortung und lösungsorientiertes Handeln brauchen wir im Alltag.

### **Was Sie erwarten**

- Ein verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit direktem Einfluss auf Materialverfügbarkeit und Prozesse
- Klare Strukturen und kurze Entscheidungswege
- Enge Zusammenarbeit mit Produktion, Disposition und Management

### *Arbeiten mit System und Zukunft:*

- Arbeiten mit einem leistungsfähigen ERP-System zur Steuerung und Nachverfolgung von Einkaufsprozessen
- Transparente Daten und klare Entscheidungsgrundlagen
- Langfristige Integration von KI zur Analyse von Bedarfen, Lieferantenperformance und zur Optimierung von Einkaufsstrategien

### *Persönliche Entwicklung:*

- Hausinterner Business Coach, der Sie in Ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung begleitet
- Möglichkeit, sich fachlich und prozessual weiterzuentwickeln

### *Mehr für Ihre Leistung:*

- Jahresumsatzprämie
- Monatliche Prämien nach Zielerreichung
- Betriebliche Altersvorsorge

### *Mehr für Ihr Leben:*

- Gesundheitsprämie
- Hochzeits- und Geburtsprämie
- Firmensport innerhalb der Arbeitszeit
- Teilnahme am Firmenlauf auf KOMOS-Kosten
- Kostenfreie Getränke & gut ausgestattete Gemeinschaftsküche
- Betriebsschließung zwischen Weihnachten & Neujahr

## **Kontakte**

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.**

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

### *Ansprechpartnerin:*

*Doreen Becker – People & Culture Manager*

E-Mail: [karriere@komos.de](mailto:karriere@komos.de)

## **KOMOS GmbH**

Bahnhofstraße 2

07616 Bürgel  
Telefon: 036692 / 490-43