

Operative/n Einkäufer/in (m/w/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Angebote bei Lieferanten abfordern
- Erzeugen von Bestellungen, Kontrolle der Auftragsbestätigungen sowie Nachverfolgung bei Lieferverzug
- Zügiges Bearbeiten der Bedarfsmeldungen
- Führen von Preisverhandlungen mit unseren Lieferanten
- Anlage und Datenpflege von Einkaufsteilen
- Pflege und Gestaltung von Lieferantenbeziehungen
- Auswahl von Lieferanten und Servicepartnern
- Rahmenverträge vorbereiten & prüfen
- Durchführen von Lieferantenbewertung
- Steuerung und Optimierung der Einkaufsprozesse
- Unterstützung bei der Erstellung von Konformitäten

Qualifikationen / Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung im Einkauf technischer Produkte
- Erfahrungen im Umgang mit einem ERP-System
- Wirtschaftliches Denken und teamorientiertes Handeln
- Prozess- und ergebnisorientierte Arbeitsweise, Selbstständigkeit und Kommunikationsstärke
- Motivation, Zuverlässigkeit und Eigeninitiative

Leistungen der Anstellung

- Flexible Arbeitszeiten
- Familiäres Arbeitsumfeld
- Verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Sicherer Arbeitsplatz in einem motivierten, konstruktiven und dynamischen Team mit einem geregelten und familienfreundlichen Arbeitszeitmodell kombiniert mit flachen Hierarchien

Arbeitgeber
KOMOS GmbH

Start Anstellung
ab sofort

Caroline Giesemann

c.giesemann@komos.de

036692/49015

Arbeitsort
Bahnhofstraße 2, 07616, Bürgel,
Thüringen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
24.04.2025